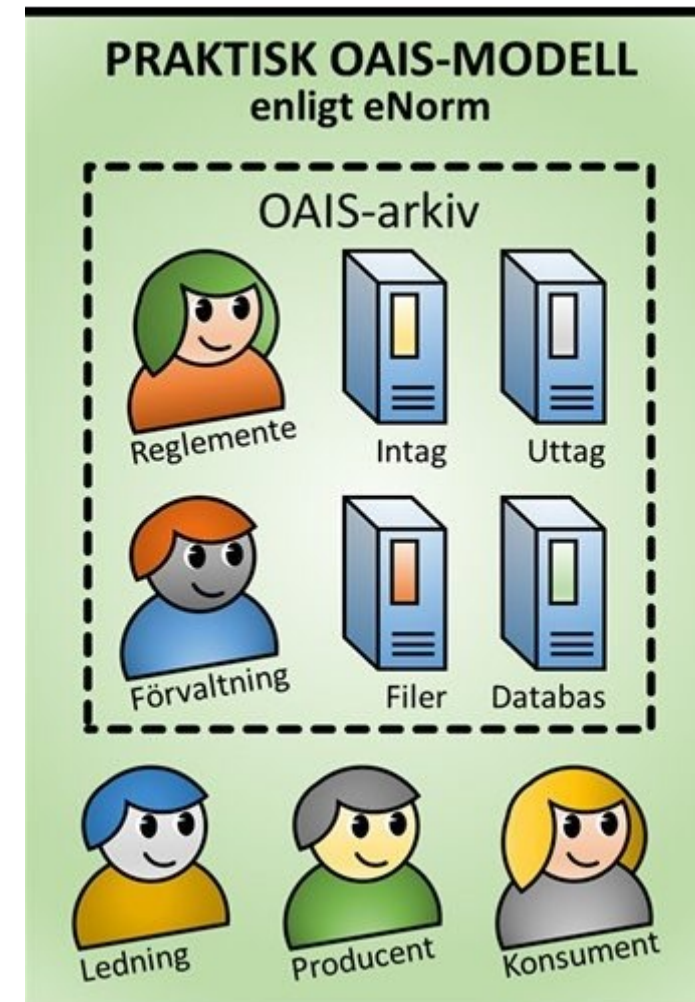


Vi ska skaffa e-arkiv

[Allt du någonsin velat veta om OAIS - ArkivIT AB](#)



- Ett ramverk för att bevara digital data, framtagen av den amerikanska rymdmyndigheten NASA

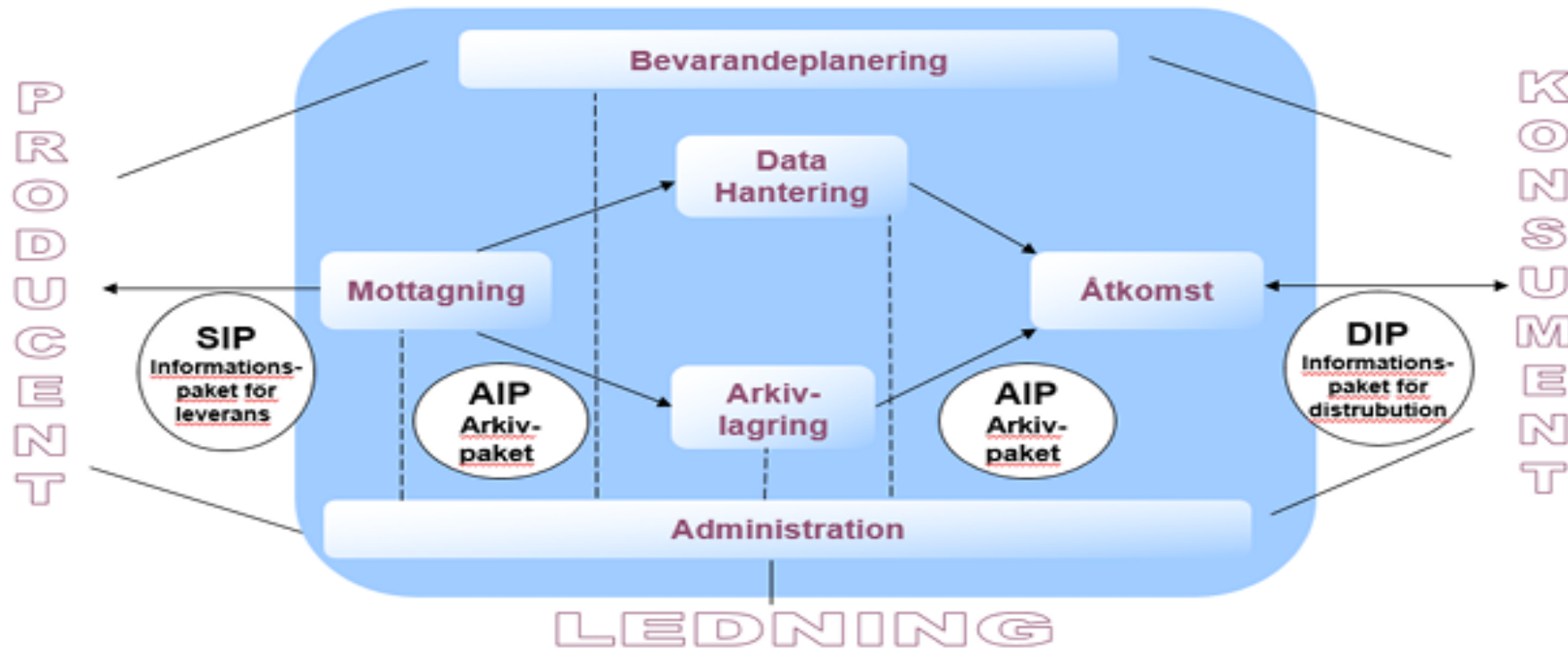


- Internationell standard sedan 2003
- Definierar arkiv som:

”en organisation som har som avsikt att bevara information för åtkomst och användning av en identifierad målgrupp”

En beskrivning av OAIS modellen på svenska

OAIS Funktionsmodell



Figur 1. OAIS Funktionsmodell

Vad är vad?

Vad är vad i OAIS

SIP	<p>Informationspaket för leverans (Eng. <i>Submission Information Package</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationspaket som skickas till arkivet från producenten• Innehåller all information som behövs för att arkivet ska kunna ta emot och förstå innehållet
AIP	<p>Arkivpaket(Eng. <i>Archival Information Package</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationspaketet som lagras i arkivet• Innehåller såväl innehållsinformation som all metadata som behövs för att bevara och förstå informationen över tid
DIP	<p>Informationspaket för distribution (Eng. <i>Dissemination Information package</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationspaketet som skickas ut från arkivet till användaren när de begär att få tillgång till informationen

Vem är vem?

Definition av de övergripande rollerna i e-arkivets funktioner

Producent	En person eller ett system som tillhandahåller den information (arkivobjekt) som ska bevaras
Konsument	En person eller ett system som integrerar med OAIS och dess (inbyggda eller externa) tjänster för att hitta bevarad information
Ledning	Slår fast övergripande regler för hanteringen av OAIS och ansvarar bl.a. för finansiering och till viss del över planeringen för förvaltningen av systemet för informationshantering

Designated community i svensk kontext:

Tryckfrihetsförordningens 2 kap 1 §: rätten att ta del av allmänna handlingar för var och en.

Därtill naturligtvis verksamhetens användare av informationen, samt forskningens åtkomst till informationen i framtiden, enligt arkivlagens portalparagraf §3 😊

Sammanfattning och förslag på att komma vidare med modellen:

Vad händer med informationen i en organisation för långtidsbevaring?

Mottagning	Information förs in i OAIS av producent (eller leverantör)
Arkivlagring	Informationen lagras på ett säkert, kostnadseffektivt och tillräckligt sätt
Datahantering	Sedvanligt arkivarbete

Det dagliga arbetet i OAIS

Bevarandeplanering	<ul style="list-style-type: none">-Använd och uppdatera strategiska bevarande respektive gallringsplaner-Gallra information när det ska gallras-Bevara det som ska bevaras på ett säkert och tillgängligt sätt
--------------------	--

För inspiration om hur din organisation kan gå tillväga för att implementera, eller göra kloka val av förändringar av sättet ni hanterar er information:

- **Riksarkivet och SKR:s vägledning "arkivering by design"**

-En systematisk genomlysning av arkivorganisationens funktioner för att förvalta verksamhetsinformation på ett hållbart och tillgängligt sätt.

- [Riksarkivets mognadsmätning av Mät mognaden i arkivverksamheten](#)

Nu lämnar jag över ordet och spakarna till Arkiweras Magdalena Sjödahl,

Tack för er tid!